

KẾ HOẠCH

Tổ chức huấn luyện Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05 tháng 11 năm 2015 về việc quy định tổ chức, hoạt động của Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết Giáo dục quốc phòng và an ninh của các Trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học (Thông tư liên tịch số 123/2015);

Căn cứ Quyết định số 2861/QĐ-BQP ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng về việc điều chỉnh, bổ sung danh sách liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh.

Trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) thuộc Trường Sĩ quan Thông tin (gọi tắt là Trung tâm) lập kế hoạch tổ chức huấn luyện môn học GDQP&AN cho sinh viên Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Huấn luyện môn học GDQP&AN cho sinh viên Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang theo nội dung chương trình, kế hoạch thực hiện liên kết huấn luyện GDQP&AN năm học 2023-2024.

2. Yêu cầu

- Làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm các điều kiện tốt các điều kiện học tập, rèn luyện của sinh viên.

- Tổ chức, huấn luyện, rèn luyện nghiêm túc, chặt chẽ, chất lượng.

- Bảo đảm an toàn tuyệt đối về người, vũ khí trang bị.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

Huấn luyện GDQP&AN cho sinh viên Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang theo đúng nội dung, chương trình đào tạo được quy định.

2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Từ ngày 18/9/2023 đến ngày 07/10/2023.

+ Thời gian Trung tâm cấp phát quân phục cho sinh viên: 07h30 ngày 18/9/2023, tại Nhà thi đấu đa năng, Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

+ Khai mạc: 07h30 ngày 19/9/2023, tại Nhà thi đấu đa năng, Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang (*Chương trình khai mạc kèm theo phụ lục*).

+ Thời gian huấn luyện: từ 19/9/2023 đến 07/10/2023.

+ Thời gian sinh viên trả lại quân phục cho Trung tâm: 07h30 ngày 07/10/2023, tại Nhà thi đấu đa năng, Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

- Địa điểm huấn luyện: tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang.

+ Lý thuyết: Học tại Hội trường

+ Thực hành: Học tại khu vực sân trường, bãi tập thể thao ngoài trời.

III. THÀNH PHẦN

- Giảng viên các khoa: Quân sự chung, Khoa học xã hội và Nhân văn, Binh chủng hợp thành.

- Sinh viên Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang: 520 sinh viên.

IV. TỔ CHỨC, PHƯƠNG PHÁP

1. Tổ chức lớp học

- Học phần lý thuyết giảng dạy theo đội hình lớp học, tại giảng đường.

- Học phần thực hành giảng dạy trực tiếp tại khu vực sân trường, bãi tập thể thao ngoài trời.

2. Phương pháp

- Giáo viên sử dụng các phương pháp thuyết trình, dạy học theo vấn đề, dạy học nhóm,...

- Học phần thực hành sử dụng phương pháp làm mẫu, duy trì luyện tập theo tổ nhóm; sửa tập, kiểm tra chặt chẽ.

V. NHIỆM VỤ CỦA CƠ QUAN, KHOA GIÁO VIÊN, ĐƠN VỊ

1. Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh/Trường Sĩ quan

Thông tin:

a) Phòng Đào tạo

- Chủ trì, hiệp đồng chặt chẽ với các cơ quan, khoa giáo viên và đơn vị làm tốt công tác chuẩn bị, bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ huấn luyện.

- Chủ trì, phối hợp với Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch huấn luyện, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình báo cáo Thủ trưởng Nhà trường.

- Phối hợp với Khoa Quân sự chung bảo đảm tốt các cơ sở vật chất phục vụ huấn luyện thực hành ở thao trường, bãi tập.

- Trong vòng 45 ngày sau khi kết thúc khóa học, bàn giao đầy đủ kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên cho Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang. Bàn giao chứng chỉ cho sinh viên (hoàn thành nội dung học tập và đủ điều kiện được cấp chứng chỉ) chậm nhất 45 ngày kể từ ngày ký quyết định công nhận tốt nghiệp.

b) Phòng Chính trị

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, khoa giáo viên triển khai các hoạt động tuyên truyền cổ động khi có hiệp đồng của Phòng Đào tạo.

c) Phòng Tham mưu - Hành chính

Bảo đảm xe ô tô vận chuyển vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải) từ Nhà trường đến Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang và ngược lại.

d) Phòng Kỹ thuật

Viết phiếu xuất vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải), cấp phát, thu hồi, kiểm tra, bảo quản vũ khí và các trang thiết bị, vật chất kỹ thuật (theo hiệp đồng của Khoa Quân sự chung).

e) Các khoa: Quân sự chung, Khoa học xã hội và Nhân văn, Binh chủng hợp thành

- Phân công, giao nhiệm vụ cho giảng viên (kiêm nhiệm) thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và quản lý sinh viên, biên soạn giáo án, bài giảng, tài liệu tham khảo; tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, phương pháp sư phạm quân sự cho giảng viên và cán bộ đơn vị tham gia giảng dạy; xây dựng đề thi, đáp án, kiểm tra, thi, đánh giá kết quả học tập của sinh viên theo đúng kế hoạch; tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo (01 bản cứng, 01 bản mềm sau khi kết thúc huấn luyện 01 tuần).

- Riêng Khoa Quân sự chung thực hiện thêm một số nội dung sau:

+ Phối hợp, hiệp đồng với Phòng Đào tạo, Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang chuẩn bị thao trường, bãi tập trước và sau khi kết thúc huấn luyện.

+ Phối hợp, hiệp đồng với Phòng Kỹ thuật tổ chức tiếp nhận bàn giao vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải) và các trang bị, kỹ thuật bảo đảm cho huấn luyện.

+ Duy trì thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, cất giữ, sử dụng, bảo quản vũ khí, trang bị bảo đảm an toàn tuyệt đối. Bàn giao vũ khí (súng tiểu liên AK đã hoán cải) và các trang bị, vật chất kỹ thuật sau khi kết thúc huấn luyện chặt chẽ theo đúng quy định và bảo đảm an toàn tuyệt đối.

+ Thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên (quân số, tình hình huấn luyện trong ngày), báo cáo kịp thời các tình huống đột xuất xảy ra trong quá trình huấn luyện về Phòng Đào tạo (Đ/c Thu/Ban Kế hoạch nhận báo cáo).

f) Giảng viên tham gia huấn luyện

- Dự trữ tài liệu, giấy thi và các cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ nhu cầu huấn luyện môn học GDQP&AN. Tổ chức quản lý, điều hành sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện theo đúng quy định của Trung tâm.

- Chuẩn bị bài giảng, kế hoạch giảng bài, tài liệu tham khảo và thực hiện giảng dạy các nội dung môn học (học phần) GDQP&AN theo đúng chương trình, kế hoạch đã xác định.

- Chấp hành nghiêm túc thời gian, kế hoạch huấn luyện, duy trì sinh viên thực hiện nghiêm túc nề nếp học tập, rèn luyện.

- Duy trì thực hiện nghiêm túc quy định về quản lý, sử dụng, bảo quản vũ khí, trang bị bảo đảm an toàn tuyệt đối.

- Kịp thời xử lý các tình huống đột xuất xảy ra trong huấn luyện. Phối hợp, liên hệ chặt chẽ với bộ phận Y tế/Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang trong quá trình xử lý các tình huống về sức khỏe của sinh viên (say nắng, ốm, mệt,...).

2. Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang

- Cung cấp cho trung tâm số lượng, danh sách, thông tin sinh viên tham gia học tập, danh sách đăng ký quân phục theo mẫu hiệp đồng của Trung tâm (01 bản cứng có ký, đóng dấu và 01 bản mềm) trước khi huấn luyện 2 tuần để làm công tác chuẩn bị.

- Thông báo, phổ biến cho sinh viên kế hoạch, thời gian học tập; quy chế, quy định của Trung tâm.

- Thông báo cho sinh viên khoản thu ngoài học phí (nộp vào buổi cấp phát quân phục):

- + Tiền đặt cọc quân phục: 200.000 đồng/sinh viên (sẽ nhận lại khi trả đầy đủ quân phục). Mỗi sinh viên được cấp cho mượn 2 bộ quần áo, 01 mũ, 01 dây lưng (đối với SV nam).

- + Tiền giặt, bảo quản quân phục (sau khi kết thúc khóa học): 20.000 đồng/sinh viên.

- Cử cán bộ phụ trách phối hợp theo dõi việc thực hiện các quy định về tổ chức học tập, rèn luyện của sinh viên.

- Bộ phận Y tế của Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang hỗ trợ kịp thời xử lý các tình huống đột xuất về sức khỏe của sinh viên (say nắng, ốm, mệt,...) xảy ra trong huấn luyện.

- Lựa chọn một sinh viên chuẩn bị bài phát biểu trong buổi khai mạc.

- Bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ cho huấn luyện:

- + 01 hội trường cho giảng dạy lý thuyết (khoảng 250 chỗ ngồi có bàn ghế, có máy chiếu, màn hình, loa, micro, bảng) và 01 giảng đường (khoảng 100 chỗ ngồi có bàn ghế). Thời gian sử dụng ban ngày theo lịch huấn luyện.

- + Nhà thi đấu đa năng: để huấn luyện thực hành khi trời nắng gắt, mưa. Thời gian sử dụng ban ngày theo lịch huấn luyện.

- + 01 phòng làm kho chứa vũ khí, vật chất huấn luyện (rộng hơn 10m²). Thời gian sử dụng 24/24h, từ 18/9/2023 đến 07/10/2023.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm phương tiện

- Cán bộ, giảng viên huấn luyện GDQP&AN tại Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang tự bảo đảm phương tiện đi lại.

- Sinh viên học tập GDQP&AN tự bảo đảm phương tiện đi lại.

2. Bảo đảm cấp phát trang phục, tài liệu học tập cho sinh viên

Trường Sĩ quan Thông tin bảo đảm cấp phát đầy đủ trang phục, tài liệu học tập cho sinh viên.

Nhận được kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, khoa giáo viên và Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang phối hợp làm tốt công tác chuẩn bị, tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng thời gian, chất lượng, hiệu quả./. *Ram*

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- P1, P2, P3, P6;
- K3, K5, K8;
- Trường CĐ Du lịch Nha Trang;
- Lưu: VT, PĐT. Th12.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Đại tá Nguyễn Danh Khoa



**CHƯƠNG TRÌNH TỔ CHỨC KHAI MẠC HUẤN LUYỆN GDQP&AN
CHO SINH VIÊN TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG**

(Kèm theo KH số: 3241/KH-TTQP&AN ngày 08 /9/2023 của Trung tâm GDQP&AN)

TT	Thời gian	Nội dung	Chủ trì	Địa điểm
1	07h15 ÷ 07h30	Ổn định tổ chức	T. SQTT	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang
2	07h30 ÷ 07h35	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	T. SQTT	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang
3	07h35 ÷ 07h45	Đại diện Trung tâm GDQP&AN phát biểu khai mạc.	T.SQTT	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang
4	07h45 ÷ 07h55	Đại diện BGH Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang phát biểu.	T.CĐDLNT	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang
5	07h55 ÷ 08h00	Đại diện cho giảng viên tham gia giảng dạy phát biểu.	GV	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang
6	08h00 ÷ 08h10	Đại diện cho sinh viên tham gia học tập phát biểu.	SV	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang
7	08h15	Kết thúc.	T.SQTT	Nhà thi đấu T. CĐ Du lịch Nha Trang

Thành phần tham dự buổi Khai mạc:

1. Trường Sĩ quan Thông tin: BGH; Phòng Đào tạo (02); Khoa Giáo viên (06).
2. Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang: BGH, Phòng Đào tạo, các cơ quan, khoa.

Lưu ý: Tất cả sinh viên tham gia huấn luyện GDQP&AN phải có mặt tham gia khai mạc (mặc trang phục đã cấp phát).



(Kèm theo KH số: 3241/KH-TTQP-AN ngày 08/9/2023 của Trung tâm GDQP&AN)

TRƯỜNG SĨ QUAN THÔNG TIN

TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG

KHAI MẠC

**KHÓA HUẤN LUYỆN GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH CHO SINH VIÊN
TRƯỜNG CAO ĐẲNG DU LỊCH NHA TRANG NĂM HỌC 2023-2024**

Nha Trang, ngày 19 tháng 9 năm 2023



Phụ lục III

SỬ DỤNG XE ĐƯA ĐÓN GIÁO VIÊN ĐI GIẢNG DẠY GDQP&AN

(Kèm theo Kế hoạch số: 3241/KH-TTQPAN ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm GDQP&AN thuộc Trường SQT)

TT	Ngày	Thời gian	Nơi đi	Nơi đến	Cự ly	Quân số	Phương tiện	Ghi chú
1.	18/9/2023	07h30	Nhà xe phía Đông, Trường SQT	Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang	6 km (đi và về)	03 đ/c	Xe KIA	Cấp phát trang phục, chuẩn bị huấn luyện.
2.	18/9/2023	14h30	Nhà xe phía Đông, Trường SQT	Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang	6 km (đi và về)	03 đ/c	Xe KIA	Chở vật chất, trang bị phục vụ huấn luyện thực hành.
3.	19/9/2023	07h00	Nhà xe phía Đông, Trường SQT	Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang	6 km (đi và về)	08 đ/c	Xe 16 chỗ	Chở cán bộ, giáo viên khai mạc GDQPAN
4.	06/10/2023	15h00	Nhà xe phía Đông, Trường SQT	Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang	6 km (đi và về)	03 đ/c	Xe KIA	Thu hồi vật chất huấn luyện thực hành.
5.	07/10/2023	07h00	Nhà xe phía Đông, Trường SQT	Trường Cao đẳng Du lịch Nha Trang	6 km (đi và về)	03 đ/c	Xe KIA	Thu hồi trang phục huấn luyện của SV.